

## CURSO

# Contract Management

### OBJETIVOS

El curso tiene como objetivo revisar las principales formas de gestionar un contrato, así como las funciones y responsabilidades del equipo gestor del contrato.

Se tratará temas como el de la formalización del equipo gestor del contrato, las diferentes informaciones que se deberían incluir en un plan gestor de contratos, los indicadores principales de una actuación contractual y cómo gestionar los riesgos.

También veremos informes sobre revisiones de contratos y reuniones de revisión de contratos y también cómo tratar los cambios y variaciones en los contratos.

### DIRIGIDO A

El curso va dirigido a gestores de Contratos, gestores de Compras y a profesionales responsables de gestionar la operativa del rendimiento de Proveedores.

### PONENTE

**D. Rafael Castelló Sánchez-Álamo**

Ingeniero Técnico Industrial. Profesional con más de 20 años de experiencia en la Función de Compras, comenzó su trayectoria profesional en el sector de la consultoría en el Grupo Accenture, continuando en British American Tobacco, donde desempeñó el puesto de Gerente de Compras para España y Portugal durante 10 años. Director de Proyectos de Varadi Consulting, empresa dedicada

📅 **TELEPRESENCIAL: 12 y 13 de febrero 2025**

a servicios integrales de compras, especializada en materiales de marketing, consultoría y outsourcing de Compras. Actualmente es Director Académico de AERCE y desde el año 2004 realiza actividades como profesor en el área de la Función de Compras y Aprovisionamiento.

### PROGRAMA

#### 1. Introducción al Contract Management:

- Objetivos del Contract Management.
- Subcontratación.
- Enfoque de la gestión del Contrato.

#### 2. Proceso previo a la gestión del contrato:

- Equipo de gestión del contrato.
- Análisis del artículo/servicio.
- Selección del Proveedor
- Condiciones del Contrato
- Análisis de Riesgos
- Análisis de Costes.
- Negociación con Stakeholders.

#### 3. Control del desempeño de Contrato:

- Seguimiento del Plan.
- Medición de rendimientos.
- Estándares de aceptación o rechazo.
- Medidas correctivas.
- Gestión de cambios.

#### 4. Gestión de finalización de contratos:

- Relaciones con Stakeholders.
- Gestión de reclamaciones y disputas.
- Gestión de penalizaciones / Incentivos.
- Finalización del Contrato.

### HORARIO DE LAS CLASES

Sesiones de 15.30 a 19.00 horas.

### LUGAR DE CELEBRACIÓN

**Telepresencial:** Campus virtual de AERCE

### BONIFICABLE PARCIALMENTE A TRAVÉS DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA

AERCE no realiza los trámites para gestionar la bonificación

### CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

- No Asociados: : 630€+ IVA

- Descuentos del 20% para profesionales y empresas asociadas a AERCE:

*(Nota: Aplicable únicamente para asociados del plan vigente de cuotas, que corresponde a altas y actualizaciones de cuota posteriores a 1-1-2017)*

- Descuento de un 10% para las segundas y sucesivas inscripciones.

- Descuento por inscripción anticipada: descuento del 5% en aquellas inscripciones recibidas y abonadas con una antelación mínima de un mes respecto al inicio del curso.

- Este curso tiene plazas limitadas.

- El precio incluye la documentación.

- Cancelación: para tener derecho al reintegro total del importe desembolsado de la inscripción al Curso, se debe comunicar a AERCE como mínimo 10 días laborables antes del inicio del mismo. Si se comunica la no asistencia al curso entre los 10 y 2 días laborables antes del inicio del mismo, se penaliza con el 50% del importe desembolsado. Si se comunica la no asistencia a la actividad 2 días laborables antes de la fecha de inicio del curso, tendrá una penalización del 100% del importe desembolsado. Las cancelaciones una vez iniciada la actividad, no tendrá derecho a devolución alguna. Se admite la sustitución de la persona inscrita por otra de la misma empresa.

AERCE se reserva el derecho de modificar o anular la fecha del curso. AERCE no se hace responsable de los gastos incurridos en desplazamiento y alojamiento contratado por el asistente.

### RESERVAS

Tlf.: 93 453 2580

Email: [formacion@aerce.org](mailto:formacion@aerce.org)

O a través de [www.aerce.org](http://www.aerce.org)