

CURSO

Compra y contratación de eventos corporativos

📺 TELEPRESENCIAL: 21, 22, 27 y 29 de marzo de 2023

OBJETIVOS

- Identificar las claves para optimizar el gasto en eventos corporativos sin perder el nivel de servicio óptimo y esperado.
- Análisis del sector del evento corporativo.
- Elaboración de una política de gestión de eventos.
- Diseño de una estrategia a corto-medio plazo con la involucración de los profesionales de compras.
- Monitorización de la organización, el proceso, las etapas y la gestión integral.
- Procedimientos de evaluación cuantitativa y cualitativa.
- Definición de tipos de eventos de acuerdo al público y objetivos.
- Proveedores que intervienen en la gestión.
- Responsabilidad socio corporativa y sostenibilidad en los eventos.

DIRIGIDO A

- Travel y Event managers
- Compradores de viajes y eventos
- Recursos Humanos
- Departamentos Comerciales y de marketing.

PONENTE

D. Juan del Rey

Responsable de Desarrollo de Negocio de AERCE y durante más de 15 años ha desarrollado su carrera profesional en el Sector del Viaje Corporativo. Experiencia en proyectos de compras y gestión de equipos. Experto en la Norma Europea de Compras de AERCE

PROGRAMA

1. Introducción a la compra, gestión y organización de eventos en la empresa
 - Situación Actual “El evento online como generador de valor estratégico”
 - Tendencias del Mercado de la Organización de Eventos Corporativos
 - Los riesgos.
 - El aspecto humano
 - Tecnología madura
2. Tipos de eventos
 - En función del formato: online, híbrido y presencial
 - En función de a quien van dirigidos
3. Proveedores que intervienen en la gestión y organización de los eventos
 - Agencias Integrales: Creatividad y Conocimiento
 - Funciones de la agencia
 - Proveedores de los Servicios

4. Etapas en la organización de los eventos corporativos en función del ecosistema

- Organización y Planificación
- Contratación
- Dirección y Gestión
- Desarrollo
- Evaluación
- La Encuesta
- Cálculo del R.O.I.

5. Gestión global de la compra y organización

- Los Objetivos
- Selección de Proveedores
- RFPs
- El "Briefing"
- Honorarios
- Preparación y Gestión de Contenidos
- La idea
- Los Recursos multimedia
- Las actividades colectivas
- Los recursos humanos externos
- Tecnología
- Herramientas de Gestión de Eventos. Aplicaciones – Apps
- Desarrollo del Evento
- Contenidos y Comunicación
- Logística y Coordinación
- Análisis de Resultados

6. Definición e implantación de la política de eventos

- Introducción y principios.
- Ámbito de aplicación
- Definición, pautas generales y criterios de actuación
- Roles y responsabilidades
- Proceso de contratación
- Normas de contratación
- Antelación mínima
- Medios de pago
- Procedimiento operativo

7. Protocolos, legislación, seguridad y sanidad en los eventos

HORARIO DE LAS CLASES **(modalidad Telepresencial)**

El horario es de 9:30 a 13:30 y de 15:00 a 18:00 horas.

LUGAR DE CELEBRACIÓN

Telepresencial: Campus virtual de AERCE

BONIFICABLE PARCIALMENTE A TRAVÉS DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA

AERCE no realiza los trámites para gestionar la bonificación

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

- No Asociados: 950€ + IVA

- Descuentos del 20% para profesionales y empresas asociadas a AERCE:

(Nota: Aplicable únicamente para asociados del plan vigente de cuotas, que corresponde a altas y actualizaciones de cuota posteriores a 1-1-2017)

- Descuento de un 10% para las segundas y sucesivas inscripciones.

- Descuento por inscripción anticipada: descuento del 5% en aquellas inscripciones recibidas y abonadas con una antelación mínima de un mes respecto al inicio del curso.

- Este curso tiene plazas limitadas.

- El precio incluye la documentación.

- Cancelación: para tener derecho al reintegro total del importe desembolsado de la inscripción al Curso, se debe comunicar a AERCE como mínimo 10 días laborables antes del inicio del mismo. Si se comunica la no asistencia al curso entre los 10 y 2 días laborables antes del inicio del mismo, se penaliza con el 50% del importe desembolsado. Si se comunica la no asistencia a la actividad 2 días laborables antes de la fecha de inicio del curso, tendrá una penalización del 100% del importe desembolsado. Las cancelaciones una vez iniciada la actividad, no tendrá derecho a devolución alguna. Se admite la sustitución de la persona inscrita por otra de la misma empresa.

AERCE se reserva el derecho de modificar o anular la fecha del curso. AERCE no se hace responsable de los gastos incurridos en desplazamiento y alojamiento contratado por el asistente.

RESERVAS

Tlf.: 93 453 2580

Email: formacion@aerce.org

O a través de www.aerce.org