

Current State Analysis (CSA)

Instrucciones y advertencias

Acceder a CSA como un nuevo usuario - Registrarse

Su Responsable le proporcionará el link de acceso a CSA, así como el password del proyecto. Si no los ha recibido, por favor contacte con su Responsable.

Haga click sobre el link del e-mail.

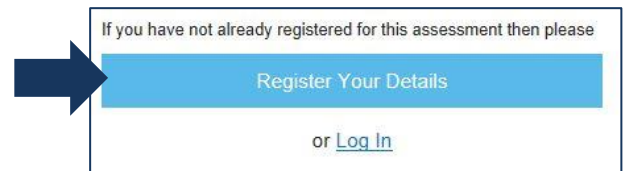
- **Registrarse como un usuario nuevo:**

- 1) Si usted es un usuario nuevo deberá introducir sus datos clicando sobre la barra azul que dice **"Register Your Details"**
- 2) Después de hacer click en "Register Your Details" aparecerá una pantalla en la parte derecha. Por favor introduzca sus datos tal y como se indica. Después de hacer click en **"Register Your Details"** aparecerá una pantalla en la parte derecha. Por favor introduzca sus datos tal y como se indica
 - Nombre
 - Apellidos
 - E-mail
 - Confirmar e-mail
 - Introduzca el password del proyecto

El password del proyecto de su Responsable debe ser introducido tal y como se indica en la flecha. El password reconoce mayúsculas.

Las siguientes dos casillas son para elegir su propio password, y después confirmarlo. El nuevo password debe tener como mínimo 8 caracteres.

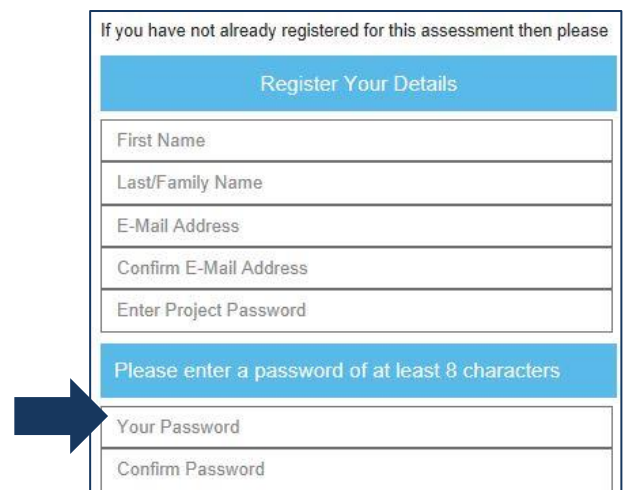
- 3) Cuando haya introducido todos sus datos, por favor haga click en el botón verde "LOGIN". Si el botón está en gris, por favor compruebe que ha introducido sus datos correctamente.



If you have not already registered for this assessment then please

Register Your Details

or [Log In](#)



If you have not already registered for this assessment then please

Register Your Details

First Name

Last/Family Name

E-Mail Address

Confirm E-Mail Address

Enter Project Password

Please enter a password of at least 8 characters

Your Password

Confirm Password



REGISTER MY DETAILS

- **Su CSA**

Tras su registro, será redirigido a una nueva pantalla. Por favor haga lo siguiente:

- 1) Lea detenidamente el texto de introducción.
- 2) Elija su rol de trabajo de la lista desplegable. Si no está seguro de qué opción elegir, consulte a su Responsable.
- 3) Seleccione su país de la lista desplegable.
- 4) Lea los **"Terms and Conditions"** y marque la casilla si está de acuerdo. No podrá continuar con el proceso de evaluación si esta casilla no está marcada.

Ahora ya puede hacer click en el botón **"Start Assessment"** e iniciar el proceso.



Start Assessment >>

Completar el Proceso de Evaluación

- El proceso de evaluación tiene 27 páginas de preguntas con opciones de respuesta múltiple
- Todas las preguntas deben ser respondidas
- Solo puede elegir una respuesta para cada pregunta
- Una vez haya pasado a la página siguiente, no podrá volver hacia atrás y cambiar sus respuestas precedentes, ya que el sistema no permite acceder a páginas completadas previamente
- Una vez haya hecho click en "Next page" sus respuestas serán guardadas
- Puede abandonar un proceso de evaluación parcialmente completado. Cuando vuelva a acceder será redirigido a la página en la que se hubiera quedado

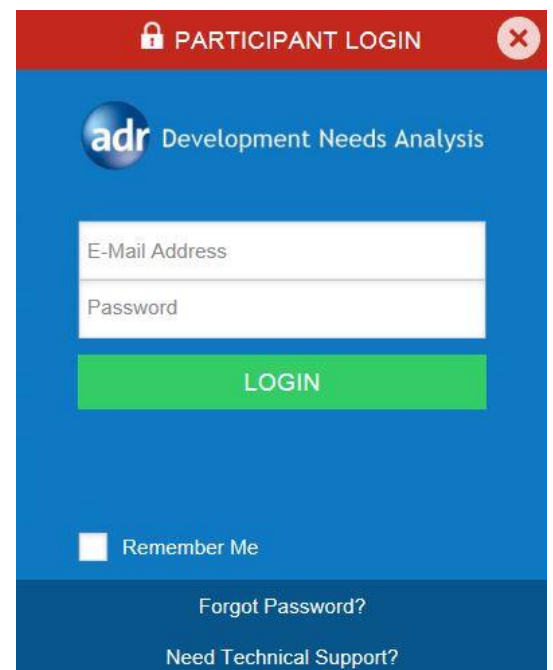
Acceder al CSA - como un usuario registrado - Log in

Si necesita acceder para continuar con un proceso de evaluación parcialmente completado, o completar un nuevo proceso, y ya se ha registrado, deberá introducir sus claves.

Acceder a CSA utilizando el link enviado a través de e-mail por su Responsable.

Log In:

- Para acceder por favor haga click en "**Log In**" (subrayado) como se indica en la flecha
- Después de hacer click en "**Log in**" aparecerá una pantalla a la derecha. Por favor introduzca sus datos tal y como se indica.
 - E-Mail
(esta es la dirección de e-mail con la que se registró inicialmente)
 - Password
(Este es el password que modificó durante su proceso inicial de registro)
- Después de introducir sus datos por favor haga click sobre el botón verde "**LOGIN**"



Para procesos de evaluación parcialmente completados:

Después de hacer click en el botón verde "**LOGIN**" usted será redirigido a la pantalla "**Your CSA**". Baje con el ratón hasta el final de la pantalla y haga click en "**Continue Assessment**". Será redirigido a la próxima pantalla sin contestar del proceso iniciado con anterioridad.

Si comienza un nuevo proceso de evaluación:

Después de hacer click en el botón verde "**LOGIN**" será redirigido a la pantalla "**Your CSA**". Siga las instrucciones al final de la página 1, bajo el título "**Your CSA**".

Enviar la Evaluación

1) Después de completar la página final del proceso de evaluación, deberá hacer click en el botón verde "**Complete Assessment**".

A green rectangular button with the text "Complete Assessment" in white, bold, sans-serif font.

2) A continuación verá una pantalla de agradecimiento por completar el proceso. Por favor haga clic en el botón azul "**Submit Assessment**".

A blue rectangular button with the text "Submit Assessment >>" in white, bold, sans-serif font.

3) Tras hacer click en "**Submit Assesment**" el proceso habrá finalizado y podrá cerrar el navegador.